



1959 als Farben Feuerstein gegründet, ist das Unternehmen mit der Eigenmarke MOLOTOW™ mittlerweile ein globaler Player auf dem Kunst- und Konsumgütermarkt. Mit Kunden und Geschäftspartnern in über 55 Ländern, ca. 33 Mitarbeitern und einer Firmenfläche über 15.000 qm hat das Unternehmen außerdem eine eigene Galerie (K31) und einen ausrangierten Schlafwagen der DB auf dem Gelände. Neben Auftragswerkzeugen wie Markern, Sprühdosen und Pinselstiften, entwickelt die Marke MOLOTOW™ zukunftsorientierte und nachhaltige Konzepte für den Kunstbedarf.

Aufgrund unseres stetigen Wachstums und dem damit verbundenen Ausbau der Ressourcen, suchen wir am Standort Lahr/ Schwarzwald ab sofort eine

## **PROJEKTASSISTENZ, TEAMASSISTENZ (M/W/D)**

Lust auf Karriere in einem in einem urbanen Umfeld mit internationalen Kunden und Künstlern? In der Schnittstelle zwischen Marketing, Vertrieb und Geschäftsentwicklung unterstützt Du die Geschäftsleitung und Deine Kollegen bei vielfältigen Projekten und führst diese auch teilweise selbst durch. Du hast Spaß daran, Dich in neue Themengebiete einzuarbeiten und Informationen aussagekräftig darzustellen. Termine und Aufgaben werden von Dir abteilungsübergreifend überblickt, koordiniert und kommuniziert. Mit diesen Skills hast Du bei uns tolle Entwicklungschancen. Trau Dich!

### **DEINE AUFGABEN:**

- Übernahme und Umsetzung von Projektaufgaben in den Bereichen Marketing, Social Media, Online, Digitalisierung, Vertrieb und Geschäftsentwicklung
- Übernahme verschiedener Aufgaben zur Entlastung des Managements
- Selbständiges Erarbeiten und Erstellen von Analysen und Berichten
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben, insbesondere beim Aufgabenmanagement, der Kommunikation und der Organisation

### **DEIN PROFIL:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium bzw. eine vergleichbare Ausbildung sowie idealerweise erste relevante Berufserfahrung in den oben dargestellten Aufgabefeldern.
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten, insbesondere Excel (erster Umgang mit Formeln und Verweisen)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse wie beispielsweise Spanisch, Französisch, Russisch von Vorteil
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Gute Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- Hands-on Mentalität, Spaß an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann sende Deine vollständige, aussagekräftige Bewerbung, unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, auf digitalem Weg an:

### **Feuerstein GmbH**

z.Hd. Anne-Catherine Schillinger · Willy-Brandt-Str. 9/2 · 77933 Lahr

E-Mail: [a.schillinger@molotow.com](mailto:a.schillinger@molotow.com)

Telefon: +49 (0)7821-92 229 25