



Du suchst spannende Herausforderungen in einem jungen, dynamischen Team?
Es macht dir Spaß mitzudenken, mitzugestalten und Anforderungen mit deinen Ideen und Optimierungsvorschlägen zu bereichern?
Informationstechnologie ist dein Ding?
Du suchst nach einem international tätigen Vertriebsunternehmen mit urbanen Produkten aus dem Streetart- und Kunstbereich – in guter Anbindung zu großen Städten wie Straßburg, Freiburg, Karlsruhe und Basel?
Dann bist du bei MOLOTOW™ genau richtig!
Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams eine/n:

IT-SYSTEMADMINISTRATOR (M/W/D)

ab 20h / Woche zur Anstellung in Teilzeit am Standort Lahr

DEINE AUFGABEN:

- Eigenverantwortliche Administration, Konzeption, Konfiguration und Optimierung unserer IT-Systeme
- Ansprechpartner im First-Level-Support für unsere Mitarbeiter
- Anwendersupport einer umfassenden Hardware- und Softwareumgebung:
 - Beseitigung von Hardwarefehlern
 - Austausch von PC-Komponenten & Peripherie
 - Aufbau neuer Arbeitsplätze
 - Benutzer- und Berechtigungsverwaltung
 - Unterstützung und Schulung der Mitarbeiter
- Administration und Optimierung der Backups
- Eigenverantwortliche Dokumentation der Systeme und Anwendungen
- Mitwirkung in IT-Projekten

DEIN PROFIL:

- sehr gute Kenntnisse im Bereich Informationstechnik und Microsoft Office
- Kenntnisse in Bezug auf die Administration von Netzwerken, Windows und Mac OS
- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der IT von Vorteil
- 2-3 Jahre Berufserfahrung in entsprechendem Tätigkeitsfeld
- Ebenso von Vorteil: Erfahrungen mit ERP-Systemen – SAP Business One, Sophos, Starface, Kassensysteme, Handscanner-Systeme
- Fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- eine ausgeprägte Sozialkompetenz und eine strukturierte Vorgehensweise
- Teamfähigkeit, sowie selbstständige Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- spannende Herausforderungen und abwechslungsreiche Aufgaben
- ein junges, dynamisches Arbeitsumfeld in dem dir die Möglichkeit gegeben wird dich zu entwickeln
- Weiterbildungsförderung – baue deine Kompetenz noch weiter aus
- Home Office möglich, nach der Einarbeitung
- kostenfreie Parkplätze am Firmenstandort
- kostenfreies Tafelwasser & Kaffee
- Mitarbeitererevents
- Firmenrabatt
- betriebliche Altersvorsorge

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung mit Lichtbild und Zeugnissen, gerne auch auf digitalem Weg, an:

Feuerstein GmbH

z.Hd. Anne Schillinger · Willy-Brandt-Str. 9/2 · 77933 Lahr
E-Mail an: a.schillinger@molotow.com