



Lust darauf, in ein spannendes Projekt einzusteigen und unsere bestehenden Prozesse mit deinen Kollegen auf das nächste Level zu bringen?

In Deinem künftigen Arbeitsbereich bist Du maßgeblich an der Einführung von SAP Business One beteiligt. Als Schnittstelle zwischen den Fachabteilungen und externen Beratern koordinierst Du den Informationsfluss, definierst Anforderungen und setzt Maßnahmen aktiv um. Dabei ist es für dich selbstverständlich verbindlich und vorausschauend zu arbeiten. Du hast Spaß daran, dich in neue Themengebiete einzuarbeiten und Informationen aussagekräftig darzustellen.

ERP INHOUSE CONSULTANT / ADMIN (M/W/D)

UNSER WUNSCH:

- Du arbeitest dich in verschiedene Prozesse ein und erarbeitest für Kunden und Anwender optimale Lösungen. Diese argumentierst du klar, transparent und auf den Punkt.
- In der Schnittstelle zwischen internen Anwendern und externen Beratern koordinierst du Aufgaben und die Terminierung, du behältst den Überblick und schaffst Verbindlichkeit.
- Du machst die Unternehmensziele zu deinen eigenen
- Du engagierst dich im Team für das optimale Ergebnis für die Firma und bringst deine Kenntnisse aktiv ein.
- Du packst an, wo Hilfe benötigt wird und unterstützt deine Kollegen durch eine proaktive Kommunikation
- Du teilst unsere Faszination für die kreative Welt

Mit diesen Skills hast du bei uns tolle Entwicklungschancen. Trau dich!

DEINE AUFGABEN:

- Begleitung der Einführung von SAP Business One sowie Projektnachbetreuung
- Konfiguration, Weiterentwicklung und Anwendungsadministration von SAP Business One
- Optimierung und Erweiterung der bestehenden Funktionen und Abläufen nach der Installation
- Schnittstelle zwischen Anwendern und den externen Beratern
- Standardisierungen und Optimierungen von systemgestützten Prozessen
- Datenharmonisierung, -bereinigung und -pflege
- Erstellung und Pflege interner Prozessdokumentationen und Schulungsunterlagen
- Weitere Aufgabenbereiche und Entwicklungsmöglichkeiten (optional):
ERP Administration / Controlling / Geschäftsentwicklung



DEIN PROFIL:

- Abgeschlossenes technisches oder betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Einführung oder Administration von ERP-Systemen ist wünschenswert
- Geschick in der Analyse und Auswertung von Daten
- Hohes Verständnis für Prozesse und die Dokumentation komplexer Sachverhalte
- Schnelle Auffassungsgabe und strukturiertes Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten, insbesondere Excel (Funktionen)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit relationalen Datenbanken (SQL/SQL HANA) von Vorteil
- Kenntnisse im Umgang mit Crystal Reports von Vorteil
- Kenntnisse im Umgang mit Schnittstellen (Webshop, Fulfillment, Atlas, Versand, CRM) sowie Dokumentenmanagementsystemen von Vorteil

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann sende Deine vollständige, aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, auf digitalem Weg, an:

Feuerstein GmbH

z.Hd. Anne-Catherine Schillinger · Willy-Brandt-Str. 9/2 · 77933 Lahr

E-Mail an: a.schillinger@molotow.com

Telefon: +49 (0)7821-92 229 25