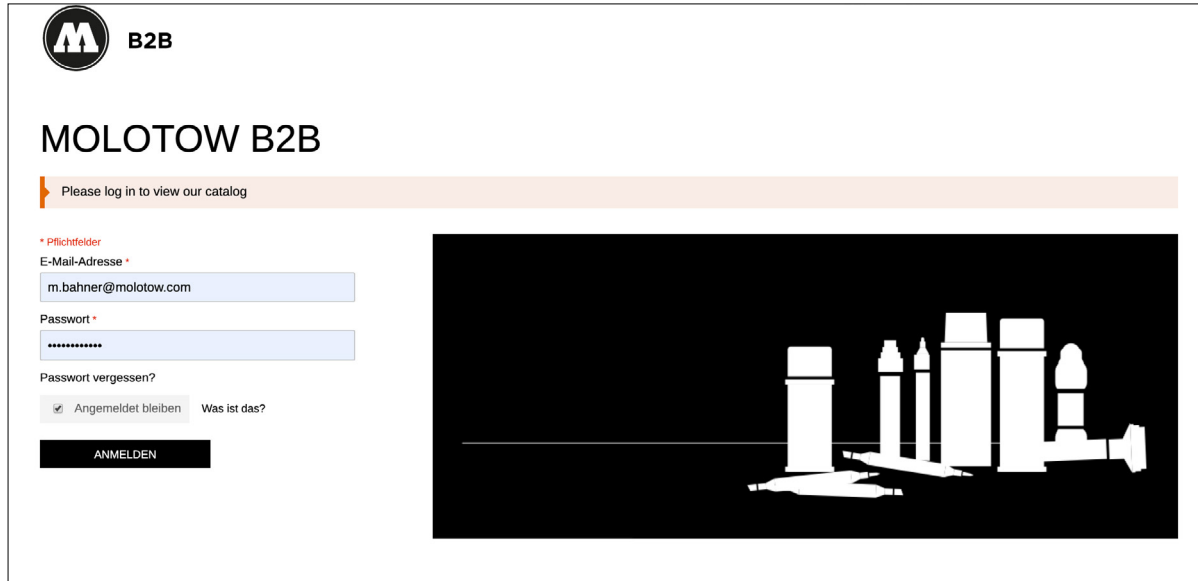
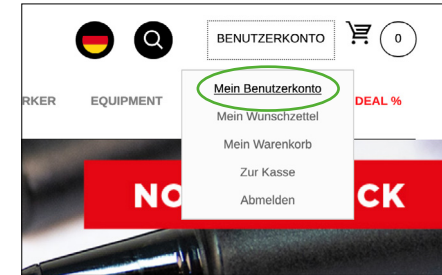


[1] Login



Benutze Deine üblichen Logindaten.



Klicke auf „Mein Benutzerkonto“ oben rechts.



Wähle im linken Menü „CSV Bestellung“.



[2] Upload

MOLOTOW™ B2B Shop in neuem Tab öffnen Bestellung abbrechen

CSV Bestellung BETA

Hier hast du die Möglichkeit deine Bestellung per CSV-Datei aufzugeben. CSV-Dateien kannst du leicht selbst in einem Tabellenkalkulationsprogramm erstellen.

Damit das System deine Bestellung sauber verarbeiten kann, ist es erforderlich, dass die Datei (*.csv, *.xls, *.xlsx) wie folgt aufgebaut ist:

- 1. Spalte: Artikelnummer ohne Komma, oder sonstige Sonderzeichen z.B. **327080**
- 2. Spalte: Die Menge für den Artikel als Zahl ohne Zusätze, oder Sonderzeichen z.B. **24**

	A	B
1	327001	6
2	327082	12
3	327079	6
4	327083	6
5	327013	6
6	327098	12
	327186	6

Weitere Spalten mit Bezeichnung, oder sonstigen Angaben sind nicht erforderlich.
Eine Beispiel CSV-Datei kann **hier** heruntergeladen werden.

Datei auswählen

Für Deine Bestellung verwenden wir Deine, als Standard hinterlegte, Liefer- und Rechnungsanschrift.

Rechts oben hast Du die Möglichkeit, Deine Bestellung abzubrechen, oder den Shop in einem neuen Browser-Tab zu öffnen. Für den Upload benötigst Du eine CSV-Datei in einem bestimmten Dateiformat mit nur zwei Spalten – die Artikelnummer und die zugehörige Bestellmenge. Sollte Dir der Aufbau nicht klar sein, kannst Du Dir natürlich auch eine beispielhafte Datei herunterladen. Wähle hier die Datei auf Deinem Rechner aus und klicke auf Hochladen.

Download der Anleitung als PDF
DE EN FR

Das Pop-up zum CSV Upload öffnet sich. Rechts oben hast Du die Möglichkeit, Deine Bestellung abzubrechen, oder den Shop in einem neuen Browser-Tab zu öffnen.¹ Für den Upload benötigst Du eine CSV-Datei in einem bestimmten Dateiformat² mit nur zwei Spalten – die Artikelnummer und die zugehörige Bestellmenge³. Sollte Dir der Aufbau nicht klar sein, kannst Du Dir natürlich auch eine beispielhafte Datei herunterladen⁴. Wähle hier die Datei auf Deinem Rechner aus⁵ und klicke auf Hochladen⁶.



[2.1] Fortschritt des Uploads

MOLOTOW™ B2B Shop in neuem Tab öffnen ↗ Bestellung abbrehen ✕

CSV Import: import/ITvtGGBYwP6rElInYFH7MvP9Ph6vcVYNIPqPQK9j.txt

Deine Datei wird gerade verarbeitet...

Search:

Art.Nr.	Titel	Menge	Status
693702	002 metallic gold	6	
328005	005 weiß	6	
328010	010 neongrün	6	
628004	004 schwarz	6	
693707	007 neonorange	6	
328004	004 schwarz	6	
228010	010 neongrün	6	
693709	009 neonblau	6	
328007	007 neonorange	6	
328002	002 metallic gold	6	
628009	009 neonblau	6	
228009	009 neonblau	6	

Showing 1 to 2 of 110 entries

Download der Anleitung als PDF

Der Upload der Datei läuft jetzt. Wir haben den Vorgang erheblich beschleunigt. Verfolge den Fortschritt des Uploads durch den gezeigten Ladebalken.



[3] Überprüfung

MOLOTOW™ B2B
Shop in neuem Tab öffnen ↗
Bestellung abbrehen ✕

Artikelnummer nicht gefunden

Art.Nr.	Titel	Menge	Status	Optionen
2000152		6		<input type="text" value=""/> Artikelnummer anpassen
9000778-500		6		<input type="text" value=""/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Correctly imported articles

Search:

Art.Nr.	Titel	Menge	Status	Optionen
997116	MOLOTOW™ Train Poster #16 "LOOMIT"	6		
800407-M	Größe M	6		
800407-L	Größe L	6		
793353	MOLOTOW™ Portable Bag 36er	10	Falsche Menge. Angepasst, um ein Vielfaches von: 5	
558155	dunkelgrau neutral FO-840	6		
558096	kiwi hell FO-640	6		
558159	reinweiss FO-900	6		
558160	ultra-chrom FO-902	6		
558057	himmelblau FO-510	6		
558001	vanille FO-100	6		
558078	lagunenblau FO-604	6		
558042	brombeere FO-410	6		
558077	riviera FO-602	6		

Showing 332 to 345 of 498 entries

Artikel hinzufügen

Kommentare

Hier kannst Du Deine Bestellung noch einmal überprüfen.

Sollten Fehler in Deiner Bestellung sein, wie zum Beispiel nicht vorhandene Artikelnummern, werden sie Dir oben in einer roten Tabelle angezeigt. Du kannst die Artikelnummer manuell anpassen, oder den Eintrag komplett löschen.

Manche Korrekturen können vom Shopsystem automatisch ausgeführt werden; diese werden dann in der Spalte „Status“ angezeigt.

Ganz unten hast Du noch die Möglichkeit, nachträglich einzelne Artikel hinzuzufügen.

Download der Anleitung als PDF

Nach Abschluss des Uploads kannst Du Deine Bestellung noch einmal überprüfen. Sollten Fehler in Deiner Bestellung sein, wie zum Beispiel nicht vorhandene Artikelnummern, werden sie Dir oben in einer roten Tabelle¹ angezeigt. Du kannst die Artikelnummer manuell anpassen² oder den Eintrag komplett löschen³. Manche Korrekturen können vom Shopsystem automatisch ausgeführt werden; diese werden dann in der Spalte „Status“ angezeigt⁴. Ganz unten hast Du noch die Möglichkeit, nachträglich einzelne Artikel hinzuzufügen⁵.



[3.1] Bestellung abschicken

MOLOTOW™ B2B
Shop in neuem Tab öffnen ↗
Bestellung abbrechen ✕

Correctly imported articles

Search:

Art.Nr.	Titel	Menge	Status	Optionen
9002-100	100er	6		
200188	ONE4ALL™ 127HS Display Set "Complete"	6		
800115	3M Reinigungstuch	6		
127244	NEU 238 graublau dunkel	6	Artikel nicht auf Lager	
127238	NEU 232 magenta	6		
127235	NEU 229 naturweiß	6		
127201	006 zinkgelb	6		
127305	227 metallic silber	6		
127212	180 signalschwarz	6		
127226	009 sahara beige pastell	6		
127221	206 lagunenblau	6		
127205	161 schockblau mittel	6		
127232	219 neongrün fluoresz.	6		

Showing 1 to 14 of 499 entries

Artikel hinzufügen

Art.Nr. Menge


Kommentare

Hier kannst Du Deine Bestellung noch einmal überprüfen.

Sollten Fehler in Deiner Bestellung sein, wie zum Beispiel nicht vorhandene Artikelnummern, werden sie Dir oben in einer roten Tabelle angezeigt. Du kannst die Artikelnummer manuell anpassen, oder den Eintrag komplett löschen.

Manche Korrekturen können vom Shopsystem automatisch ausgeführt werden; diese werden dann in der Spalte „Status“ angezeigt.

Ganz unten hast Du noch die Möglichkeit, nachträglich einzelne Artikel hinzuzufügen.




Download der Anleitung als PDF


Wenn alle Fehler beseitigt wurden, oder von vornherein alles in Ordnung war, ist nur noch die grüne Tabelle zu sehen. Es gibt jetzt noch die Möglichkeit, über das Suchfeld¹ die Bestellung zu überprüfen – zum Beispiel kannst Du das Stichwort „nicht“ eingeben, um einfach alle Artikel angezeigt zu bekommen, die derzeit nicht auf Lager sind². Für Kommentare zur Bestellung ist rechts ein Textfeld zur Verfügung gestellt³.



[4] Sendebestätigung

MOLOTOW™ B2B schließen ✕






Deine Bestellung war erfolgreich!
Du erhältst von uns eine automatische Bestellbestätigungsmail, während wir die Lagerverfügbarkeit prüfen.

Innerhalb 24 Stunden (Werktag) erhältst Du eine Rückmeldung zu Deiner Bestellung.

Deine Bestellung wird nun verarbeitet. Du kannst alle Fenster schließen. Der Shop lässt im Hintergrund jetzt alles durchlaufen und in ein paar Minuten bekommst Du Deine Bestellbestätigung per E-Mail zugesandt.

Für Deine Bestellung verwenden wir Deine, als Standard hinterlegte, Liefer- und Rechnungsanschrift.



Download der Anleitung als PDF

[DE](#) [EN](#) [FR](#)

Nachdem Du alles bestätigt hast, wird Deine Bestellung verarbeitet. Du kannst alle Fenster schließen. Der Shop lässt im Hintergrund jetzt alles durchlaufen und in ein paar Minuten bekommst Du Deine Bestellbestätigung per E-Mail zugesandt.

